



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ **0-2882-7519 , 0-2882-7598**

ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2560

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
101	ทักษะและศิลปะการเป็นหัวหน้าที่ดี		พฤ23				พฤ15					อ14		3500	3000
102	เทคนิคการจูงใจเพื่อนำทีมงานอย่างได้ผล	พ25				พ17					พ25			3500	3000
103	ภาวะผู้นำ : คุณสมบัติของ "หัวหน้าคน" มืออาชีพ			พฤ9				ศ14					พ20	3500	3000
104	เทคนิคการสอนและแนะนำ		พฤ9					พ5				อ21		3500	3000
105	เทคนิคการมอบหมายงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน				ศ21				พ30			พ29		3500	3000
106	เสริมพลังผู้นำ - เพิ่มทักษะหัวหน้างาน	ศ20				อ23					อ3			3800	3300
107	เพิ่มพลังทีมงานด้วยทักษะการโค้ช ... ของหัวหน้า				อ4					พ6			ศ15	3800	3300
108	เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงในองค์กร			พฤ23							ศ20			3800	3300
109	การให้คำปรึกษาผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสร้างสรรค์					ส20					ส28			3800	3300
110	การสร้างแรงจูงใจบุคลากรเพื่อความสำเร็จขององค์กร			ส4					ส19					3800	3300
301	บริการอย่างไรให้ชนะใจลูกค้า		อ7					อ4				ศ10		3500	3000
302	การจัดการกับการร้องเรียน-ต่อว่าของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ			พฤ16					ศ18				ศ8	3500	3000
303	การบริหารความสัมพันธ์และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าCRM-CEM	พ18				พ3				พ 20				3800	3300
303	การบริหารจัดการงานบริการให้เหนือความต้องการลูกค้า							พ19			อ10			3800	3300
401	การบริหารเวลาและการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			พฤ23				พ26				ศ3		3500	3000
402	เทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ (หลักสูตร 2 วัน)	อ31- พ 1				25-26				28-29				6800	6000
403	โทรศัพท์อย่างไร ให้ใส่ใจและได้งาน				พ5				พฤ3				อ19	3500	3000
404	เทคนิคการสื่อสารและสื่อความอย่างมีประสิทธิภาพ		พ15				อ6				ศ27			3500	3000
405	ก้าวสู่ความสำเร็จในงานธุรการ			อ14			ศ23				พ18			3500	3000
406	การบริหารงานเอกสารและจัดเก็บเอกสาร				พ5				อ8			ศ17		3500	3000
407	เคล็ดลับสู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ (หลักสูตร 2 วัน)		17-18				9-10					24-25		6800	6000
408	เคล็ดลับสู่การเป็นเลขานุการมืออาชีพ (intensive course 1 วัน)	ศ13				ศ19				ศ8			ศ1	3500	3000
409	บุคลิกภาพที่ดี สร้างความประทับใจและส่งเสริมความสัมพันธ์			อ7				พฤ27				อ7		3500	3000
412	บุคลิกภาพและการปรากฏกายที่ดี				ส22						อ3			3500	3000
410	การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ	พฤ26				พ24				พ27				3500	3000
411	เทคนิคการประชุมและการสื่อสารในที่ประชุมที่ได้ผล				พฤ27	ศ16					ศ6			3500	3000
413	การเขียนเอกสารภายในองค์กร		ส18				ส10					ส11		3800	3300



หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2560

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
201	การจัดการกองกำลังชาย...ครบเครื่อง ครบวงจร		ศ24				พ28				อ31			3800	3300
202	สร้างสุดยอดทีมขายด้วย "หลักสูตรยอดนักบริหารทีมขาย"			อ28				อ25				ศ24		3800	3300
223	การมอบหมายงานและควบคุมงานขาย						พฤ29			ศ22				3800	3000
203	การขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มผลสำเร็จในการขาย		อ28				พฤ29				อ31			3800	3300
204	สร้างพลัง-เสริมทักษะการขายเพื่อเพิ่มยอดขายให้องค์กร				ศ28				พ30				ศ22	3800	3300
205	การขายอย่างที่ปรึกษาในธุรกิจอุตสาหกรรม			พฤ30				พฤ27				พฤ30		3800	3300
206	กลยุทธ์ชนะใจลูกค้า ขณะในสถานการณ์ 2ด (โต้แย้ง - ตอรอง)	ศ27				พ31				ศ29				3800	3300
207	กลยุทธ์ปิดการขายและงานหลังการขาย				พฤ27				พฤ31				พฤ21	3800	3300
208	เทคนิคการขายทางโทรศัพท์ที่ได้ผลสำเร็จ	พฤ26				พ24				พ27				3800	3300
209	เพิ่มยอดขายแบบมีกินด้วย "การขายเชิงวิเคราะห์"	อ31				อ30				พฤ28				3800	3300
210	เปิดการขาย/ปิดการขายแบบเขียนด้วย "ทักษะเชิงจิตวิทยา"		อ28				ศ30				ศ27			3800	3300
211	ขายแบบหลายกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จในยุคการแข่งขันสูง			ศ31				พฤ27				พ29		3800	3300
212	Inside Selling เทคนิคการต้อนรับและการขายที่ได้ผล			ศ24					อ29					3800	3300
225	เทคนิคการเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจสำหรับงานขายขั้นสูง											พฤ9		3800	3300
213	เพิ่มพลังการแข่งขันด้วยวิธีคิดแบบยุคนวัตกรรม		พ15				ศ16			อ26				3800	3300
214	การตลาดสุดขีด - แนวทางการตลาดที่ได้ผลที่สุด			ส 18			พฤ15					อ21		3800	3300
215	การสร้างแบรนด์และสื่อสารแบรนด์ให้อยู่ในใจลูกค้า			ศ10					พฤ24				พ20	3800	3300
216	เพิ่มพลังการแข่งขันให้ธุรกิจด้วยเทคโนโลยี ICT	พฤ26					พ21				พ25			3800	3300
217	Event Marketing การตลาดเชิงกิจกรรม					ศ12		อ4				อ7		3800	3300
219	การสื่อสารทางการตลาดผ่าน e-marketing & e-commerce			ส 18					ศ25					3800	3300
220	เทคนิคการขายและการสื่อสารสำหรับลูกค้าต่างประเทศ	ศ27					ศ30					ศ24		3800	3300
221	เทคนิคการขายและการต่อรองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และโทรศัพท์			ศ17					ส 5				ศ22	3800	3300
222	การวางแผนการจัดการ marketing event						อ20				พ 4			3800	3300
224	การตลาดที่ได้ผลในยุค 4.0							พ19				พฤ30		3800	3300



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598

ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2560

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
501	การปฏิบัติงาน HR ยุคปัจจุบันอย่างมืออาชีพ			ศ10				ศ21				พฤ2		3800	3300
502	การประเมินผลและบริหารผลการปฏิบัติงาน		ศ10						ศ4					3800	3300
503	การจัดทำตัวชี้วัด KPI ที่ได้ผล...และใช้ได้จริง				ศ21				ศ18			ศ17		3800	3300
504	ทักษะการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	ศ20				ศ19					ศ 6			3800	3300
505	เทคนิคการสอบสวนลงโทษ และ เอกสารที่ใช้ในการแจ้งเตือน			อ7					ศ25					3800	3300
506	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร IDP			ส11				ศ14			ศ20			3800	3300
507	HRD. for New HRD. Staff				ส22		ศ16			ศ15				3800	3300
508	การบริหารงานฝึกอบรมแบบครบวงจร					ศ26				ส16				3800	3300
601	EQ เพื่อการพัฒนาดตนเองของคนทำงาน			พฤ2					พฤ24					3500	3000
602	เพิ่มพลังบวก สร้างแรงจูงใจตนเอง เอาชนะอุปสรรคในชีวิตและงาน	พฤ12				พ3				ศ15				3800	3300
603	พัฒนาและสร้างความสุขความสำเร็จในการทำงาน				ส1						ส7			3800	3300
604	การคิดเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ		ศ17				ศ9					ศ24		3800	3300
605	การคิดเชิงกลยุทธ์ : Strategic Thinking			พฤ16					อ8				ศ8	3800	3300
606	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิผล		อ21				อ20		อ22		พฤ5			3500	3000
607	การวางแผนเชิงรุกและพัฒนาศักยภาพเพื่อบรรลุเป้าหมาย					ศ19			ศ4				ศ15	3500	3000
608	การบริหารคนรุ่นใหม่และคนเก่งในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ		ศ3				พ21	พ26				พฤ2		3500	3000
610	Self Development กลยุทธ์การพัฒนาดตนเองเพื่อความสำเร็จในงาน			ศ31						ศ22				3800	3300
611	กลยุทธ์การรับมือกับสารพัดปัญหา"เรื่องคน"				อ25			พฤ20				ศ17		3800	3300
612	การเขียนแผนและบริหารโครงการ		ศ3							ศ8				3800	3300
613	การบริหารลูกหนี้และทวงหนี้ที่ได้ผล	พ25				พ17					พ18			3800	3300
614	การคัดเลือกและบริหารจัดการ Outsource อย่างมีประสิทธิภาพ			ส25					ส19					3800	3300
618	เทคนิคการปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ					ส27							พฤ14	3800	3300
620	การบริหารการเปลี่ยนแปลง-เชิงยุทธศาสตร์		อ7					ศ21				พฤ2		3800	3300
621	การวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จ	พ18					อ6						ศ1	3800	3300



update ตารางอบรมที่ www.trainingbymotiva.com

หลักสูตรฝึกอบรม ปี 2560

สอบถามรายละเอียดหลักสูตร โทรศัพท์ 0-2882-7519 , 0-2882-7598

ค่าอบรม (ไม่รวมVAT)

		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ราคาทั่วไป	ราคาสมาชิก
701	โลจิสติกส์กับการจัดการสินค้าคงคลัง	อ24							พฤ3					3800	3300
702	ยุทธวิธีการปฏิบัติงานในคลังสินค้าและตรวจนับสินค้าประจำปี		อ21			อ23			อ22			พฤ9		3800	3300
703	การจัดเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี			อ14				พฤ20			พ4			3800	3300
704	การบริหารการจัดส่งสินค้าและลดค่าใช้จ่ายการจัดส่ง	ศ13						พ5				อ14		3800	3300
705	การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน Messenger			ส11							ส7			3800	3300
706	การควบคุมและจัดการความปลอดภัยในคลังสินค้า				ส1							ส11		3800	3300
709	การตรวจรับ-จ่ายสินค้าและวัสดุภัณฑ์ให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ		พฤ9				ศ23			พฤ14				3800	3300
710	การขนส่งสินค้าและวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธีและปลอดภัย				อ25					อ26			ส16	3800	3300
711	Horenso and Visual control			พฤ9					พ2					3800	3300
712	ปลดล็อคปัญหา ปรับปรุงงานต่อเนื่อง Work Improvement				พฤ20							พฤ9		3800	3300
713	เทคนิคลดความผิดพลาดที่เกิดจากการทำงาน					อ16					พฤ5			3800	3300
714	การเลือกใช้เครื่องมือ-วิธีการเพิ่มผลผลิตที่เหมาะสมกับการทำงาน			อ28				พ 5					พฤ14	3800	3300
715	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน	อ24				อ16				ศ 9				3800	3300
716	การดำเนินกิจกรรมคุณภาพ QCC ภายในองค์กร				พ26				พ2			พฤ2		3800	3300
717	การเขียนเอกสารตามระบบ ISO สำหรับคลังสินค้าและจัดส่ง		ส18								ส21			3800	3300
718	การบริหารการผลิตและกิจกรรมส่งเสริมการผลิต		ศ10				พฤ8				อ10			3800	3300
719	Just in Time เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต					ส20				พ6				3800	3300
720	แนวทางการลดต้นทุนของแต่ละหน่วยงานในองค์กร			ส4							ส28			3800	3300
721	จิตสำนึกเรื่องคุณภาพด้วยการบริหารคุณภาพทั่วองค์กร - "TQM"					พฤ4				อ19				3800	3300
722	IE เทคนิควิศวกรรมอุตสาหการเพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพ							25-26						6800	6000
723	การลดต้นทุนการผลิตเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน						พ28							3800	3300
724	เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ 7 New QC Tools										พฤ19			3800	3300

